



Ablauf der Prüfung und Umsetzung von Taxentarifordnungen (TTO) am MEN

1. Abstimmung der Tarifänderungen zwischen tarifgenehmigender Behörde (Ordnungsamt) und Antragstellern (Taxenvereinigungen usw.) →
Erstellung des Entwurfes der geänderten TTO durch Ordnungsamt



2. **Vorlage des ausformulierten Entwurfes** der geänderten TTO **in der MEN-Direktion** in Hannover entsprechend Anhörungsverfahren gemäß § 51 (3) i.V.m. § 14 (2) S.2 Personenbeförderungsgesetz

ca. **3 Monate** vor der geplanten TTO-Inkraftsetzung



3. **Eichrechtliche Bewertung und eichtechnische Prüfung der TTO am MEN** (bzgl. Programmierbarkeit und Verbraucherschutz) → **MEN-Stellungnahme** an das Ordnungsamt → ggf. **Änderung der TTO** (vgl. 1.,2.) → **Freigabe des Tarifes** durch Ordnungsamt



4. **Veröffentlichung der TTO** im Amtsblatt und Übersendung der TTO durch Ordnungsamt an das MEN

mind. **6 Wochen** vor der geplanten TTO-Inkraftsetzung



5. **Erstellung der Tarifkurzform durch MEN und Versand an Servicestellen** (Taxameter-Hersteller bzw. Instandsetzer)



6. **Programmierung eines Muster-Taxameters** durch Servicestellen und Übersendung an das MEN

mind. **3 Wochen** vor TTO-Inkraftsetzung



7. **Prüfung der Programmierung aller Taxametertypen (Simulation) am MEN** → Freigabe der Programmierung und Bekanntgabe der Signatur (Checksumme) des Tarifprogramms durch MEN-Direktion an Servicestellen und MEN-Betriebsstellen (oder *Rückgabe*, vgl. 6.)



8. **Programmierung aller Taxameter im Tarifgebiet durch Servicestellen**



9. **Eichung aller Taxameter** an der örtlich zuständigen **MEN-Betriebsstelle (Eichamt)** i.d.R. nach Terminabsprache

keine Eichung ohne Freigabe der Signatur, Eichung erst nach Inkraftsetzung der TTO möglich*

* bei neueren Taxametern kann z.T. ein zukünftiger Taxentarif im Taxameter hinterlegt werden, der am Stichtag automatisch aktiviert wird.